



Obsah

1.	Import expedic.....	2
1.1.	Import expedic.....	2
1.2.	Struktura CSV při standardním importu expedic.....	2
1.3.	Nastavení variabilního importu expedic.....	6
1.4.	Povinná pole pro import expedic	8
2.	Import objednávek	9
2.1.	Import objednávek	9
2.2.	Struktura CSV při standardním importu objednávek	10
2.3.	Nastavení variabilního importu objednávek	13
2.4.	Povinná pole importního souboru objednávek.....	15

VERZE DOKUMENTU: 1.7

DATUM: 24. 10. 2018



1. Import expedic

1.1. *Import expedic*

Ignorovat první řádek v CSV <input type="checkbox"/>				
Vybraný soubor	<input type="button" value="Procházet..."/>	Soubor nevybrán.	<input type="button" value="Importuj CSV"/>	<input type="button" value="Importuj XML"/>
Výběr importu	<input type="button" value="v"/>		<input type="button" value="Uložit import"/>	do databáze: <input type="text" value="zizka_test"/> <input type="button" value="Smaž import"/>

Formulář slouží k poloautomatickému vkládání expedic do databáze. Pokud není nastaven **pro přihlášeného uživatele** variabilní import expedic (viz kapitola 1.3), řídí se tento import standardní strukturou CSV souboru (viz kapitola 1.2). Je třeba zvolit umístění požadovaného souboru kliknutím na tlačítko **Procházet...** Po zvolení souboru je třeba expedice naimportovat zvolením správného tlačítka:

- **Importuj CSV** pro import *.csv souboru,
- **Importuj XML** pro import *.xml.

Zaškrtnutí volby **Ignorovat první řádek v CSV** znamená ignorování hlavičky v CSV souboru. V případě úspěšného importu se importované expedice zobrazí jako seznam jednotlivých expedic (při importu můžeme importovat více expedic najednou, jsou-li uloženy v jednom souboru). Pokud se při importu vyskytne chyba, která zabrání importu (např. stisknutí **Importuj CSV** při výběru XLS, nebo obecně vybrání souboru ve špatném formátu), zobrazí se chybová hláška s popisem chyby pod formulářem, nad seznamem importovaných expedic. Může se také stát, že se import podaří, ale s varováním, které je uvedené také přímo u konkrétní expedice v seznamu importovaných expedic.

Jednotlivé expedice je možné upravit nebo smazat. Aktuálně zvolený import můžeme měnit v seznamu **Výběr importu**. Celý import můžeme buďto uložit do vybrané databáze (vybrané ze seznamu **do databáze**) tlačítkem **Uložit import**, nebo smazat tlačítkem **Smaž import**. V případě nalezení chyb, které dovolily import, ale nedovolily uložení do databáze, je uživatel informován o chybě a je třeba konkrétní expedici upravit před jejím uložení do databáze. Import úspěšně uložený do vybrané databáze je ze seznamu importů odstraněn a jako aktuálně zvolený import je zvolen poslední dosud neuložený. Úspěšně uložený import je pak viditelný jako nová expedice v seznamu expedic. Importované, ale neuložené importy můžeme upravovat a ukládat do databáze i později.

Řazení se aplikuje po kliknutí na název sloupce. Opětovným kliknutím na stejný sloupec se obrátí směr řazení a třetím kliknutím se řazení zruší.

1.2. *Struktura CSV při standardním importu expedic*

Minimální počet polí:	21 (na této pozici je poslední povinný údaj)
Kódování CSV souboru:	Windows-1250
Oddělovač sloupců:	středník
Oddělovač řádků:	EOL (CRLF, \r\n)
Záhlaví v prvním řádku:	Může být, lze při importu ignorovat



Středník v textovém poli: lze, ale musí být obalen uvozovkami ("Jan ; Novák")
Prázdné pole: pouze oddělovač nebo ""
Oddělovač desetinných míst: čárka

Zdrojové CSV musí mít hodnoty v následujícím pořadí (povinné údaje jsou podtržené):

1. **Číslo dokladu** (všechny řádky se stejným číslem dokladu vytvoří jednu (u parcelu sloučenou) zásilku, hlavičkové údaje se načtou z první položky sloučené zásilky)
2. **Příjemce – název**
3. **Příjemce – stát** (kód státu dle ISO)
4. **Příjemce – město**
5. **Příjemce – ulice**
6. **Příjemce – PSČ** (pouze čísla bez mezer, pro Velkou Británii jsou povolena i písmena v PSČ)
7. **Příjemce – kontaktní osoba** (povinné v případě zásilky na výdejní místo)
8. **Příjemce – kontaktní email** (povinné v případě zásilky na výdejní místo)
9. **Příjemce – kontaktní telefon** (číslo se zadává bez mezer, povinné v případě zásilky na výdejní místo)
10. **Datum svozu** (když nebude vyplněno, nastaví se den, kdy je soubor importován)
11. **Reference** (zákaznická reference, např. číslo objednávky, přenáší se do systému Geis)
12. **EXW** (ano - 1, ne - 0)
13. **Dobírka** (ano - 1, ne - 0)
14. **Hodnota dobírky** (povinné při použití dobírky, pouze čísla bez mezer, měna je závislá na zemi doručení)
15. **Variabilní symbol** (povinné při použití dobírky, pouze čísla - max. délka 10)
16. **Hmotnost** (celková hmotnost všech kusů na řádce, u parcel zásilek je omezena obchodními podmínkami na 50kg)
17. **Objem** (povinné pouze pro cargo zásilky, uvádí se v m³)
18. **Počet** (počet nákladových kusů na řádce)
19. **Popis zboží**
20. **Typ obalu** (povinné pouze pro cargo zásilky, viz tabulka Obaly, použití dalších obalů musí mít zákazník předem dohodnuté)
21. **Typ zakázky** (parcel - 1, cargo - 0)
22. **Poznámka pro příjemce** (volitelné, nemusí být vyplněno, při použití VM viz bod 48)
23. **Poznámka pro řidiče** (volitelné, nemusí být vyplněno)
24. **Připojištění** (ano - 1, ne - 0)
25. **Hodnota připojištění** (o připojištění zásilky nad 500.000 CZK je třeba požádat na stránkách www.geis-group.cz o nadlimitní pojištění)
26. **Avízo doručené zásilky** (ano - 1, ne - 0)
27. **Avízo doručené zásilky** (telefonní číslo nebo E-mail)
28. **Avízo poškozené zásilky** (ano - 1, ne - 0)
29. **Avízo poškozené zásilky** (telefonní číslo nebo E-mail)
30. **Avízo problémové zásilky** (ano - 1, ne - 0)
31. **Avízo problémové zásilky** (telefonní číslo nebo E-mail)
32. **B2C** (ano - 1, ne - 0)
33. **Doručení do 12 hod** (ano - 1, ne - 0)





34. **Garantované doručení** (ano - 1, ne - 0)
35. **POD avízo** (ano - 1, ne - 0)
36. **POD** (E-mail)
37. **SMS avízo** (ano - 1, ne - 0)
38. **Telefonické avízo** (ano - 1, ne - 0)
39. **Příjemce - číslo popisné** (volitelné, nemusí být vyplněno, je možné zadat do pole Příjemce – Ulice)
40. **Příjemce - číslo orientační** (volitelné, nemusí být vyplněno, je možné zadat do pole Příjemce – Ulice)
41. **CrossDock** (jméno, pouze pro CD)
42. **CrossDock** (typ CD svozu, vlastní - 1, Geis - 2, pouze pro CD)
43. **CrossDock** (číslo auta v případě vlastního dodání, pouze pro CD)
44. **CrossDock** (datum dodání do DC, pouze pro CD)
45. **Email příjemce** (ano - 1, ne - 0)
46. **Platba kartou** (ano - 1, ne - 0) pouze pro parcel
47. **Kód výdejního místa** (ve formátu GPnxxxxxx, kde n je kód státu (CZ=1, SK=2, PL=3) a xxxxxxx je kód výdejního místa, nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element) pouze pro parcel
48. **Nevyplňovat adresu příjemce** (ano - 1, ne - 0, pouze pro VM, nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element, pokud 1 - na štítku nebude uvedena adresa skutečného příjemce (pouze jméno kontaktní osoby, telefonní číslo a poznámka pro příjemce), pokud 0 – adresa (ulice a město) skutečného příjemce bude uvedena v poznámce pro příjemce). Pouze pro zásilky Parcel
49. **B2C Dodání s pomocí (B2P)** (ano - 1, ne - 0). Pouze pro zásilky Cargo
50. **B2C Odvoz spotřebiče (B2S)** (ano - 1, ne - 0). Pouze pro zásilky Cargo
51. **Potraviný** (ano - 1, ne - 0). Pouze pro zásilky Cargo
52. **Teplotní režim** - hodnota z tabulky teplotních režimů
53. **Dodací listy zpět (VDL)** (ano - 1, ne - 0). Pouze pro zásilky Cargo
54. **Smlouvy zpět (VSM)** (ano - 1, ne - 0). Pouze pro zásilky Cargo
55. **Prémiové doručení (VIP)** (ano - 1, ne - 0). Pouze pro zásilky Cargo
56. **Prémiové doručení (VIP) kontaktní telefon** – kontaktní telefon pro službu VIP
57. **Délka** – délka přepravního kusu v metrech
58. **Šířka** – šířka přepravního kusu v metrech
59. **Výška** – výška přepravního kusu v metrech
60. **Fixtermín (FIX)** (ano - 1, ne - 0). Pouze pro zásilky Cargo
61. **Fixtermín (FIX) datum** – datum pro službu Fixtermín
62. **Číslo účtu IBAN (včetně národního prefixu).**
63. **CDE - Dobírka express** (ano - 1, ne - 0). Služba dostupná pouze v Polsku.
64. **Zaslat dobírku na jiný účet** (ano - 1, ne - 0).
65. **Počet paletových míst.** Pouze pro zásilky Cargo
66. **Nestandardní zabalení zásilky** (ano - 1, ne - 0). Služba dostupná pouze v Polsku.
67. **SAS - Avizace svozu zásilky SMS** (ano - 1, ne - 0). Služba dostupná pouze v Polsku.
68. **SAT - Telefonická avizace svozu zásilky** (ano - 1, ne - 0). Služba dostupná pouze v Polsku.
69. **Telefonní číslo pro službu SAS / SAT.** Služba dostupná pouze v Polsku.
70. **ROD - Dokumenty ROD k zásilce** (ano - 1, ne - 0). Služba dostupná pouze v Polsku.
71. **Svozová adresa pro zaslání dokumentů ROD.** Služba dostupná pouze v Polsku.
72. **Dokument ROD 1 - Typ.** Služba dostupná pouze v Polsku. Viz tabulka typy ROD dokumentů





73. **Dokument ROD 1 - Popis.** Služba dostupná pouze v Polsku.
74. **Dokument ROD 2 - Typ.** Služba dostupná pouze v Polsku.
75. **Dokument ROD 2 - Popis.** Služba dostupná pouze v Polsku.
76. **Dokument ROD 3 - Typ.** Služba dostupná pouze v Polsku.
77. **Dokument ROD 3 - Popis.** Služba dostupná pouze v Polsku.
78. **Dokument ROD 4 - Typ.** Služba dostupná pouze v Polsku.
79. **Dokument ROD 4 - Popis.** Služba dostupná pouze v Polsku.
80. **Dokument ROD 5 - Typ.** Služba dostupná pouze v Polsku.
81. **Dokument ROD 5 - Popis.** Služba dostupná pouze v Polsku.
82. **Dokument ROD 6 - Typ.** Služba dostupná pouze v Polsku.
83. **Dokument ROD 6 - Popis.** Služba dostupná pouze v Polsku.
84. **CrossDock - ADR zásilka** (ano - 1, ne - 0)
85. **CrossDock - UN kód 1** (vyplnění povinné pokud jde o ADR zásilku)
86. **CrossDock - ADR třída 1** (nepovinné)
87. **CrossDock - UN kód 2** (nepovinné)
88. **CrossDock - ADR třída 2** (nepovinné)

V případě importu zásilky na výdejní místo je třeba zadat kód výdejního místa (pole 47.) ve formátu GPnxxxxxx, kde n je kód státu (CZ=1, SK=2, PL=3) a xxxxxx je kód výdejního místa. V případě, že v databázi není výdejní místo pro zadaný kód nalezeno, **bere se jako zásilka se standardním doručením.**

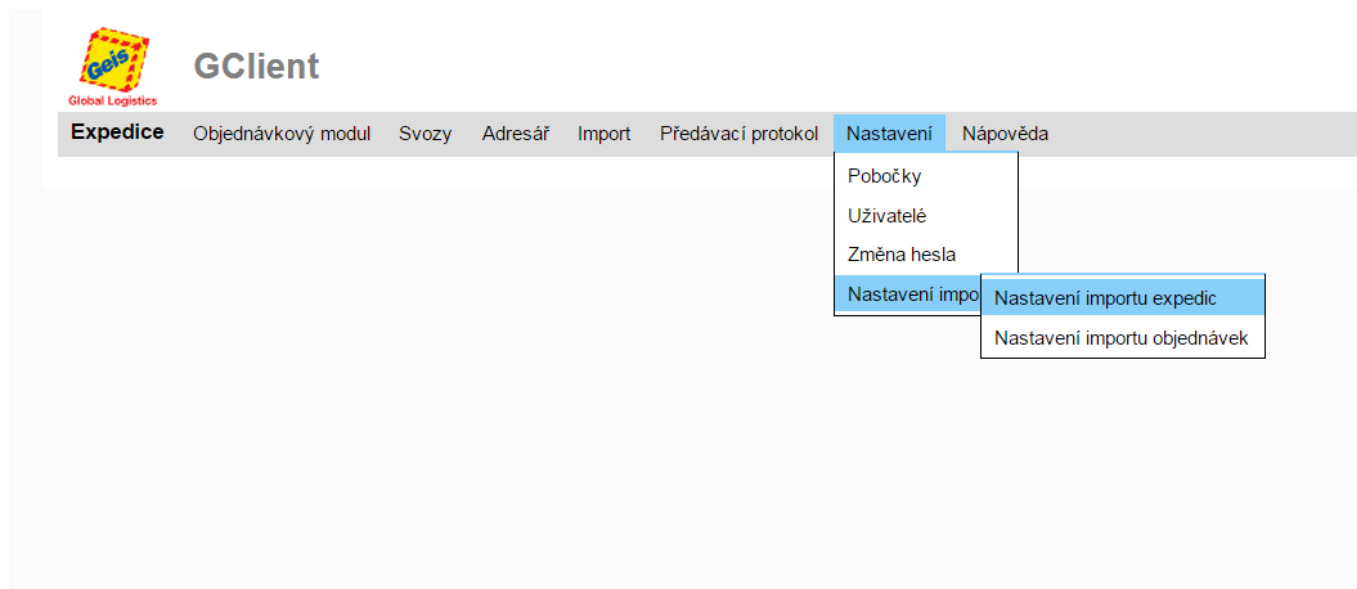
V případě zadání příznaku *Nevyplňovat adresu příjemce* se vyplní adresa ze zadaného výdejního místa. Pro vytvoření zásilky na výdejní místo musí zásilka splňovat veškeré požadavky, jako při zadání nové expedice (musí být povolena pro svozovou adresu a vyplněny kontaktní údaje).





1.3. Nastavení variabilního importu expedic

Pro nastavení variabilního importu slouží formulář, který naleznete v menu *Nastavení importu*, volba *Nastavení importu expedic*, viz obrázek níže. Variabilní import se nastavuje na úrovni uživatele. Pokud je definováno pod plátcem uživatelů více, je třeba nastavit variabilní import pro každého z nich.



Formulář slouží k nastavení struktury CSV souboru, který bude importován. Pokud nebude toto nastavení provedeno, bude se import řídit standardní strukturou CSV souboru uvedenou v kapitole 1.2.

Oddělovač sloupců:	<input type="text" value=";"/>
Importovat první řádek:	<input type="checkbox"/>
Kódování souboru:	<input type="text" value="Central European (Windows)"/>

V textovém poli „**Oddělovač sloupců**“ je třeba nastavit, jakým znakem jsou odděleny jednotlivé hodnoty v CSV souboru. Je důležité volit takový znak, který se nevyskytuje nikde jinde v CSV souboru (není součástí žádné hodnoty atd.) a používá se tedy pouze pro oddělení jednotlivých hodnot.

Zaškrtnutí volby „**Importovat první řádek**“ znamená importování i prvního řádku CSV souboru. CSV soubor ale může na prvním řádku obsahovat data, která nemají být importována, např. názvy sloupců, hlavičku souborů atd., pokud soubor žádná taková data neobsahuje a na první řádce jsou již přímo data o expedicích, musí zůstat tato volba nezaškrtnuta, jinak se první řádek nenaimportuje a data z první řádky budou ignorována.

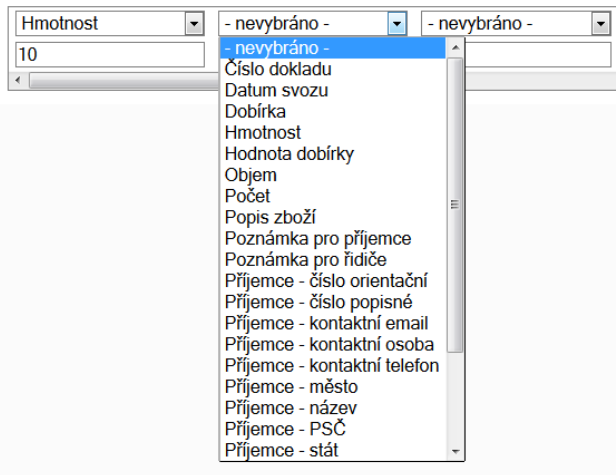
Seznam „**Kódování souboru**“ slouží k určení v jakém kódování je soubor k importu uložen.

Vlastní struktura (pořadí jednotlivých sloupců) CSV souboru se nastaví pomocí seznamu rozbalovacího menu ve spodní části formuláře. Pro každý sloupec je možnost nastavit implicitní hodnotu, to znamená, že tato hodnota se na dané pozici importuje vždy, ať je na dané pozici v importním souboru uvedeno cokoliv.





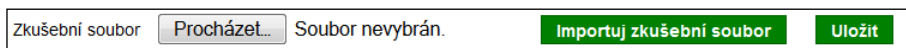
Pořadí sloupců je tedy možné zvolit libovolně, jediná podmínka je, aby bylo toto pořadí dodrženo i v CSV souboru. Povinné sloupce, které musí CSV soubor obsahovat, jsou uvedeny níže.



Doporučený postup: Formulář umožňuje importovat zkušební soubor CSV vygenerovaný Vaším informačním systémem.

1. Soubor vyberte stiskem tlačítka „Procházet...“, po zvolení souboru se výběr potvrdí tlačítkem „Importuj zkušební soubor“.
2. Pod formulářem se zobrazí **jen prvních 15 řádků** ze zkušebního souboru
3. podle této předlohy nastavte jednotlivé sloupce variabilního importu pomocí rozbalovacích menu.

Pokud budou v ukázkovém souboru v prvním řádku i názvy sloupců, bude nastavení variabilního importu jednodušší.



Pokud si přejete **vymazat nastavení variabilního importu** (vrátit se ke standardnímu importu), použijte k tomu tlačítko „Standardní nastavení“, které vrátí nastavení pro importní soubor do původního stavu a struktura importního souboru bude vyžadována jako v kapitole 1.2.



1.4. Povinná pole pro import expedic

Zde jsou uvedena povinná pole, která musí obsahovat každá expediční zásilka. Seznam všech polí je uveden v kapitole 1.2.

Příjemce – název

Číslo dokladu

Příjemce – stát

Příjemce – město

Příjemce – ulice

Příjemce – PSČ

Hodnota dobírky – pouze pokud je zvolena dobírka

Variabilní symbol – pouze pokud je zvolena dobírka

Hmotnost

Objem – pouze cargo

Počet

Typ obalu – pouze cargo

Typ zakázky

Tato pole musí být v CSV souboru uvedena, u standardního importu na pozicích uvedených v kapitole 1.2, u variabilního importu na pozicích podle nastavení variabilního importu.

2. Import objednávek

2.1. *Import objednávek*

Ignorovat první řádek v CSV <input type="checkbox"/>				
Vybraný soubor	<input type="button" value="Procházet..."/>	Soubor nevybrán.	<input type="button" value="Importuj CSV"/>	<input type="button" value="Importuj XML"/>
Výběr importu	<input type="button" value="▼"/>		<input type="button" value="Uložit import"/>	do databáze: <input type="text" value="zizka_test"/> <input type="button" value="Smaž import"/>

Formulář slouží k poloautomatickému vkládání objednávek do databáze. Pokud není nastaven **pro přihlášeného uživatele** variabilní import objednávek (viz kapitola 2.3), řídí se tento import standardní strukturou CSV souboru (viz kapitola 2.2). Je třeba zvolit umístění požadovaného souboru kliknutím na tlačítko **Procházet...** Po zvolení souboru je třeba objednávku naimportovat zvolením správného tlačítka:

- **Importuj CSV** pro import *.csv souboru,
- **Importuj XML** pro import *.xml.

Zaškrtnutí volby **Ignorovat první řádek v CSV** znamená ignorování hlavičky v CSV souboru. V případě úspěšného importu se importované objednávky zobrazí jako seznam jednotlivých objednávek (při importu můžeme importovat více objednávek najednou, jsou-li uloženy v jednom souboru). Pokud se při importu vyskytne chyba, která zabrání importu (např. stisknutí **Importuj CSV** při výběru XLS, nebo obecně vybrání souboru ve špatném formátu), zobrazí se chybová hláška s popisem chyby pod formulářem, nad seznamem importovaných objednávek. Může se také stát, že se import podaří, ale s varováním, které je uvedené také přímo u konkrétní objednávky v seznamu importovaných objednávek.

Jednotlivé objednávky je možné upravit nebo smazat. Aktuálně zvolený import můžeme měnit v seznamu **Výběr importu**. Celý import můžeme buďto uložit do vybrané databáze (vybrané ze seznamu **do databáze**) tlačítkem **Uložit import**, nebo smazat tlačítkem **Smaž import**. V případě nalezení chyb, které dovolily import, ale nedovolí uložení do databáze, je uživatel informován o chybě a je třeba konkrétní objednávky upravit před jejím uložení do databáze. Import úspěšně uložený do vybrané databáze je ze seznamu importů odstraněn a jako aktuálně zvolený import je zvolen poslední dosud neuložený. Úspěšně uložený import je pak viditelný jako nová objednávka v seznamu objednávek. Importované, ale neuložené importy můžeme upravovat a ukládat do databáze i později.

Řazení se aplikuje po kliknutí na název sloupce. Opětovným kliknutím na stejný sloupec se obrátí směr řazení a třetím kliknutím se řazení zruší.



2.2. Struktura CSV při standardním importu objednávek

Minimální počet polí:	21 (na této pozici je poslední povinný údaj)
Kódování CSV souboru:	Windows-1250
Oddělovač sloupců:	středník
Oddělovač řádků:	EOL (CRLF, \r\n)
Záhlaví v prvním řádku:	Může být, lze při importu ignorovat
Středník v textovém poli:	lze, nutno obalit uvozovkami ("Jan ; Novák")
Prázdné pole:	pouze oddělovač nebo ""
Oddělovač desetinných míst:	čárka

Zdrojové CSV musí mít hodnoty v následujícím pořadí (povinná pole jsou podtržena):

1. **Číslo dokladu** (všechny řádky se stejným číslem dokladu vytvoří jednu (u parcelu sloučenou) zásilku, hlavičkové údaje se načtou z první položky sloučené zásilky)
2. **Příjemce – název**
3. **Příjemce – stát** (kód státu dle ISO)
4. **Příjemce – město**
5. **Příjemce – ulice**
6. **Příjemce – PSČ** (pouze čísla bez mezer, pro Velkou Británii jsou povolena i písmena v PSČ)
7. **Příjemce – kontaktní osoba** (povinné v případě zásilky na výdejní místo)
8. **Příjemce – kontaktní email** (povinné v případě zásilky na výdejní místo)
9. **Příjemce – kontaktní telefon** (číslo se zadává bez mezer, povinné v případě zásilky na výdejní místo)
10. **Datum svozu** (když nebude vyplněno, nastaví se den, kdy je soubor importován)
11. **Reference** (zákaznická reference, např. číslo objednávky, přenáší se do systému Geis)
12. **EXW** (ano - 1, ne - 0)
13. **Dobírka** (ano - 1, ne - 0)
14. **Hodnota dobírky** (povinné při použití dobírky, pouze čísla bez mezer, měna je závislá na zemi doručení)
15. **Variabilní symbol** (povinné při použití dobírky, pouze čísla - max. délka 10)
16. **Hmotnost** (celková hmotnost všech kusů na řádce, u parcel zásilek je omezena obchodními podmínkami na 50kg)
17. **Objem** (povinné pouze pro cargo zásilky, uvádí se v m³)
18. **Počet** (počet nákladových kusů na řádce)
19. **Popis zboží**
20. **Typ obalu** (povinné pouze pro cargo zásilky, viz tabulka Obaly, použití dalších obalů musí mít zákazník předem dohodnuté)
21. **Typ zakázky** (parcel - 1, cargo - 0)
22. **Odesílatel – název**
23. **Odesílatel – stát**
24. **Odesílatel – město**
25. **Odesílatel – ulice**
26. **Odesílatel – číslo popisné** (volitelné, nemusí být vyplněno, je možné zadat do pole Odesílatel – Ulice)
27. **Odesílatel – číslo orientační** (volitelné, nemusí být vyplněno, je možné zadat do pole Odesílatel – Ulice)
28. **Odesílatel – PSČ**





29. Odesílatel – kontaktní email
30. Odesílatel – kontaktní telefon
31. Poznámka pro příjemce (volitelné, nemusí být vyplněno)
32. Poznámka pro řidiče (volitelné, nemusí být vyplněno)
33. Připojištění (ano - 1, ne - 0)
34. Hodnota připojištění (o připojištění zásilky nad 500.000 CZK je třeba požádat na stránkách www.geis-group.cz o nadlimitní pojištění)
35. Avízo doručené zásilky (ano - 1, ne - 0)
36. Avízo doručené zásilky (telefonní číslo nebo E-mail)
37. Avízo poškozené zásilky (ano - 1, ne - 0)
38. Avízo poškozené zásilky (telefonní číslo nebo E-mail)
39. Avízo problémové zásilky (ano - 1, ne - 0)
40. Avízo problémové zásilky (telefonní číslo nebo E-mail)
41. B2C - soukromá adresa (ano - 1, ne - 0)
42. Doručení do 12 hod (ano - 1, ne - 0)
43. Garantované doručení (ano - 1, ne - 0)
44. POD (ano - 1, ne - 0)
45. POD (E-mail)
46. SMS avízo (ano - 1, ne - 0)
47. Telefonické avízo (ano - 1, ne - 0)
48. Příjemce - číslo popisné (volitelné, nemusí být vyplněno, je možné zadat do pole Příjemce – Ulice)
49. Příjemce - číslo orientační (volitelné, nemusí být vyplněno, je možné zadat do pole Příjemce – Ulice)
50. Email příjemce (ano - 1, ne - 0)
51. Platba kartou (ano - 1, ne - 0). Pouze pro Parcel
52. B2C Dodání s pomocí (B2P) (0 nebo prázdné - ne, 1 – ano). Pouze pro Cargo
53. B2C Odvoz spotřebiče (B2S) (0 nebo prázdné - ne, 1 – ano). Pouze pro Cargo
54. Import CZ-SK (SK-CZ) (0 nebo prázdné - ne, 1 – ano). Pokud 1, pak je objednatel přepravy i plátcem a je možné využít objednávky z druhé země, tzn.:
Pro plátce z CZ: svoz možný v SK
Pro plátce v SK: svoz možný v CZ
55. Potraviny (ano - 1, ne - 0). Pouze pro zásilky Cargo
56. Teplotní režim - hodnota z tabulky teplotních režimů
57. Délka – délka přepravního kusu v metrech
58. Šířka – šířka přepravního kusu v metrech
59. Výška – výška přepravního kusu v metrech
60. Číslo účtu IBAN (včetně národního prefixu).
61. CDE - Dobírka express (ano - 1, ne - 0). Služba dostupná pouze v Polsku.
62. Zaslát dobírku na jiný účet (ano - 1, ne - 0).
63. Počet paletových míst. Pouze pro zásilky Cargo
64. PVS - Paleta výměnou při svozu. Pouze pro zásilky Cargo
65. Kód výdejního místa (ve formátu GPnxxxxxx, kde n je kód státu (CZ=1, SK=2, PL=3) a xxxxxxx je kód výdejního místa, nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element) pouze pro parcel





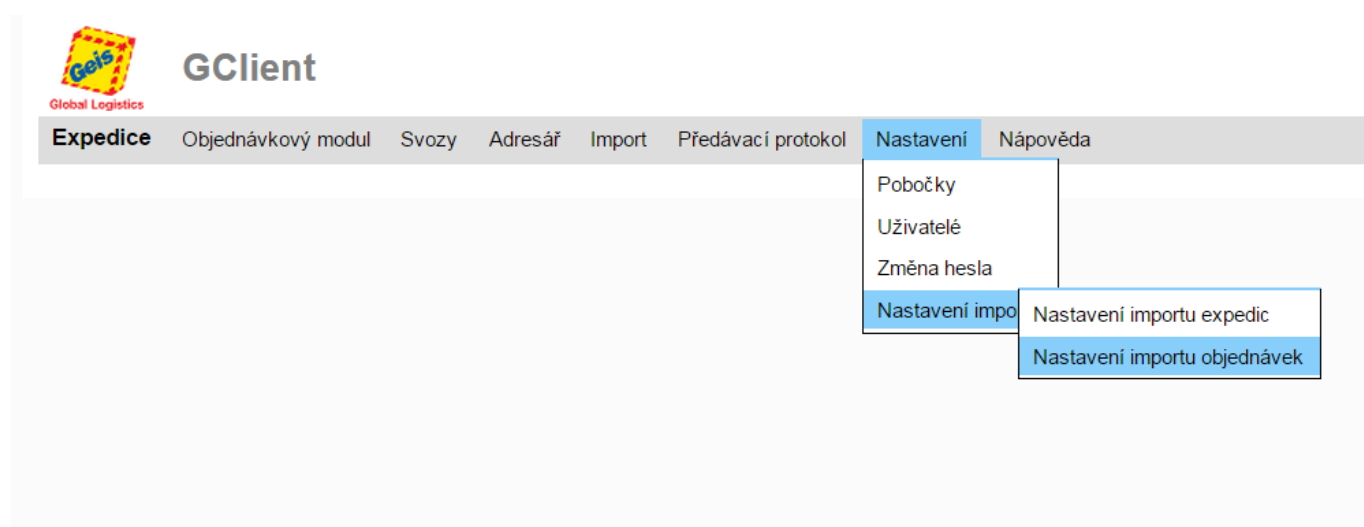
66. **Nevyplňovat adresu příjemce** (ano - 1, ne - 0, pouze pro VM, nemusí být vyplněno, možno vynechat celý element, pokud 1 - na štítku nebude uvedena adresa skutečného příjemce (pouze jméno kontaktní osoby, telefonní číslo a poznámka pro příjemce), pokud 0 – adresa (ulice a město) skutečného příjemce bude uvedena v poznámce pro příjemce). Pouze pro zásilky Parcel
67. **Nestandardní zabalení zásilky** (ano - 1, ne - 0). Služba dostupná pouze v Polsku.
68. **SAS - Avizace svozu zásilky SMS** (ano - 1, ne - 0). Služba dostupná pouze v Polsku.
69. **SAT - Telefonická avizace svozu zásilky** (ano - 1, ne - 0). Služba dostupná pouze v Polsku.
70. **Telefonní číslo pro službu SAS / SAT**. Služba dostupná pouze v Polsku.
71. **ROD - Dokumenty ROD k zásilce** (ano - 1, ne - 0). Služba dostupná pouze v Polsku.
72. **Svozová adresa pro zaslání dokumentů ROD**. Služba dostupná pouze v Polsku.
73. **Dokument ROD 1 - Typ**. Služba dostupná pouze v Polsku. Viz tabulka typy ROD dokumentů
74. **Dokument ROD 1 - Popis**. Služba dostupná pouze v Polsku.
75. **Dokument ROD 2 - Typ**. Služba dostupná pouze v Polsku.
76. **Dokument ROD 2 - Popis**. Služba dostupná pouze v Polsku.
77. **Dokument ROD 3 - Typ**. Služba dostupná pouze v Polsku.
78. **Dokument ROD 3 - Popis**. Služba dostupná pouze v Polsku.
79. **Dokument ROD 4 - Typ**. Služba dostupná pouze v Polsku.
80. **Dokument ROD 4 - Popis**. Služba dostupná pouze v Polsku.
81. **Dokument ROD 5 - Typ**. Služba dostupná pouze v Polsku.
82. **Dokument ROD 5 - Popis**. Služba dostupná pouze v Polsku.
83. **Dokument ROD 6 - Typ**. Služba dostupná pouze v Polsku.
84. **Dokument ROD 6 - Popis**. Služba dostupná pouze v Polsku.





2.3. Nastavení variabilního importu objednávek

Pro nastavení variabilního importu slouží formulář, který naleznete v menu *Nastavení importu*, volba *Nastavení importu objednávek*, viz obrázek níže. Pokud je definováno pod plátcem uživatelů více, **je třeba nastavit variabilní import pro každého z nich**.



Formulář slouží k nastavení struktury CSV souboru, který bude importován. Pokud nebude toto nastavení provedeno, bude se import řídit standardní strukturou CSV souboru uvedenou v **kapitole 2.2.**

Oddělovač sloupců:	<input type="text" value=";"/>
Importovat první řádek:	<input type="checkbox"/>
Kódování souboru:	Central European (Windows) ▼

V textovém poli „**Oddělovač sloupců**“ je třeba nastavit, jakým znakem jsou odděleny jednotlivé hodnoty v CSV souboru. Je důležité volit takový znak, který se nevyskytuje nikde jinde v CSV souboru (není součástí žádné hodnoty atd.) a používá se tedy pouze pro oddělení jednotlivých hodnot.

Zaškrtnutí volby „**Importovat první řádek**“ znamená importování i prvního řádku CSV souboru. CSV soubor ale může na prvním řádku obsahovat data, která nemají být importována, např. názvy sloupců, hlavičku souborů atd., pokud soubor žádná taková data neobsahuje a na první řádce jsou již přímo data o objednávkách, musí zůstat tato volba nezaškrtnuta, jinak se první řádek nenaimportuje a data z první řádky budou ignorována.

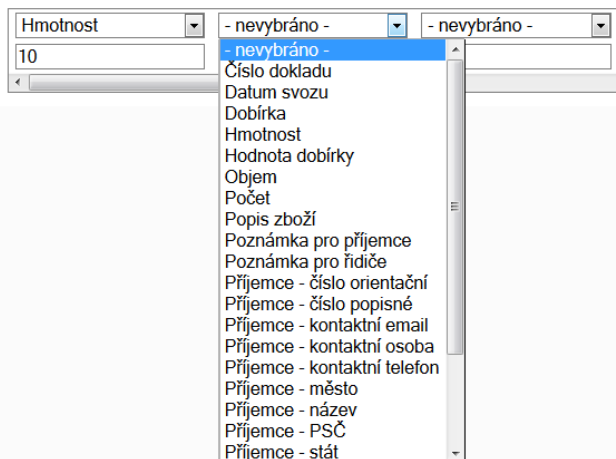
Seznam „**Kódování souboru**“ slouží k určení v jakém kódování je soubor k importu uložen.

Vlastní struktura (pořadí jednotlivých sloupců) CSV souboru se nastaví pomocí seznamu rozbalovacího menu ve spodní části formuláře. Pro každý sloupec je možnost nastavit implicitní hodnotu, to znamená, že tato hodnota se na dané pozici importuje vždy, ať je na dané pozici v importním souboru uvedeno cokoliv.





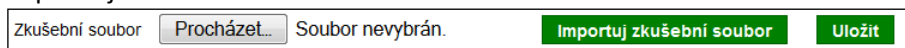
Pořadí sloupců je tedy možné zvolit libovolně, jediná podmínka je, aby bylo toto pořadí dodrženo i v CSV souboru. Povinné sloupce, které musí CSV soubor obsahovat, jsou uvedeny níže.



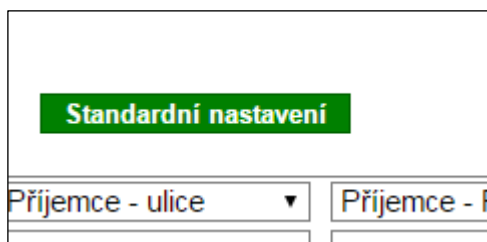
Doporučený postup: Formulář umožňuje importovat zkušební soubor CSV vygenerovaný Vaším informačním systémem.

1. Soubor vyberte stiskem tlačítka „Procházet...“, po zvolení souboru se výběr potvrdí tlačítkem „Importuj zkušební soubor“.
2. Pod formulářem se zobrazí **jen prvních 15 řádků** ze zkušební souboru
3. podle této předlohy nastavte jednotlivé sloupce variabilního importu pomocí rozbalovacích menu.

Pokud budou v ukázkovém souboru v prvním řádku i názvy sloupců, bude nastavení variabilního importu jednodušší.



Pokud si přejete **vymazat nastavení variabilního importu** (vrátit se ke standardnímu importu), použijte k tomu tlačítko „Standardní nastavení“, které vrátí nastavení pro importní soubor do původního stavu a struktura importního souboru bude vyžadována jako v kapitole 2.2.



2.4. Povinná pole importního souboru objednávek

Zde jsou vedena povinná pole, která musí obsahovat importní soubor, seznam všech polí je uveden v kapitole 2.2.

Příjemce - název

Číslo dokladu

Příjemce – stát

Příjemce - město

Příjemce - ulice

Příjemce – PSČ

Hodnota dobírky – pouze pokud je zvolena dobírka

Variabilní symbol – pouze pokud je zvolena dobírka

Hmotnost

Objem – pouze cargo

Počet

Typ obalu – pouze cargo

Typ zakázky

Tato pole musí být v CSV souboru uvedena, u standardního importu na pozicích uvedených v kapitole 2.2, u variabilního importu na pozicích podle nastavení variabilního importu.